Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP MI, veuillez visiter :
cap-mi.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

MENUISIER INSTALLATEUR

SESSION 2026

ÉPREUVE FACULTATIVE : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE, ANGLAIS

Coefficient : 1, épreuve facultative Durée : 2 heures

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ORALE ET INTERACTION (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE ORALE : ATELIER NORTHGATE JOINERY, LEEDS, ROYAUME-UNI

Cette épreuve facultative de langue vivante est une épreuve orale. Elle évalue la compréhension de documents en anglais ainsi que la capacité à s'exprimer et à interagir en anglais dans une situation liée à l'installation de menuiseries. Le sujet est organisé en deux parties pour présenter le barème sur 20 points. Les documents sont des supports originaux rédigés pour cette épreuve.

Le candidat dispose de 10 minutes de préparation, puis passe 10 minutes à l'oral. Il peut prendre des notes pendant la préparation. Les notes ne sont pas évaluées comme une production écrite. Les réponses, justifications et prises de parole sont données oralement en anglais, sauf indication contraire de l'examinateur.

Pour une épreuve facultative, seuls les points obtenus au-dessus de 10 sur 20 sont pris en compte dans le calcul prévu par le règlement de l'examen.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Comprendre des informations pratiques et professionnelles

À partir des documents DT 1 et DT 2, répondez oralement aux questions. Pour les affirmations vrai ou faux, indiquez votre réponse et justifiez-la par une citation exacte en anglais, prononcée entre guillemets. Les citations doivent être tirées des documents.

1.1 (2 points) According to DT 1, where is the new door being installed, and what is the purpose of the installation?

1.2 (2 points) According to DT 1, name two checks the installer must make before fixing the frame.

1.3 (2 points) According to DT 2, what should the installer do if the opening is damp, and what should be checked before the door is used?

1.4 (4 points) For each statement, say whether it is true or false and justify your answer orally with an exact quotation from DT 1 or DT 2.

- The installer should fix the frame before checking that the opening is square.
- A small gap around the frame can be sealed with low-expansion foam.
- The door should be tested for smooth movement after installation.
- The work area should be kept clear of tools and offcuts.

PARTIE 2 : EXPRESSION ORALE ET INTERACTION (10 points)

Présenter une intervention et échanger dans une situation professionnelle

Préparez une prise de parole en anglais à partir de la situation ci-dessous. Présentez les étapes principales de l'intervention, les contrôles à effectuer et les consignes à communiquer au client.

L'examinateur vous posera ensuite des questions et jouera le rôle du client. La prise de parole et l'échange sont évalués, et non la rédaction de notes.

2.1 (5 points) You are installing an internal door in a customer's home. The frame is not yet fixed. Explain in English what you will do before, during and after fixing the frame. Include at least three checks or safety precautions based on DT 1 and DT 2.

2.2 (5 points) Take part in a short conversation in English with the examiner, who is the customer. Explain how long the work will take, describe one possible problem caused by a damp opening, and tell the customer how you will check that the door works correctly. Answer the examiner's follow-up questions appropriately.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : INSTALLING AN INTERNAL DOOR: PREPARATION AND FRAME FIXING

Original information text written for this examination.

A joiner is installing a new internal door in a renovated house in Leeds. Before bringing the frame into the room, the installer checks the opening for width and height at several points. The installer also checks that the sides are vertical and that the opening is square. These checks help identify uneven walls and prevent the door from binding.

The floor must be protected, and tools and offcuts must be kept away from the walking route. The frame is positioned in the opening and held temporarily with wedges. The installer checks that it is level and plumb before fixing it. Fixings are placed securely without pulling the frame out of shape. The gap between the frame and the wall is kept even.

After fixing, the installer checks the frame again. The door is then hung and opened and closed several times to check that it moves smoothly and does not catch on the frame or the floor.

DT 2 : FINISHING CHECKS AND CARE AFTER INSTALLATION

Original information text written for this examination.

Before sealing around a door frame, the installer checks the condition of the opening. If the opening is damp, work should not continue until the cause has been identified and the surface is suitable for the next stage. Moisture can affect finishes and may cause problems around the frame.

Where the gap is small and the product is suitable for the job, low-expansion foam can be used according to the manufacturer's instructions. The foam must not push the frame out of position. Excess material is trimmed only when it is ready to be cut. The joint can then be finished with an appropriate seal or trim.

At the end of the job, the installer checks that the door opens and closes freely, that the latch engages, and that the handle and hinges are secure. The work area is cleared of tools, packaging and offcuts. The customer is shown how to operate the door and is told to report any sticking or unusual movement.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document de préparation : repérage des informations et justifications

À RENDRE AVEC LA COPIE

Ce document peut être utilisé pour organiser vos notes pendant les 10 minutes de préparation. Il n'est pas remis comme production écrite évaluée. Pour chaque affirmation, préparez une réponse vrai ou faux et une citation exacte, entre guillemets, tirée de DT 1 ou DT 2. Les réponses seront données oralement.

Repérage des informations et tableau de justification

Question ou affirmation	Réponse / information repérée	Citation exacte en anglais	Document
1.1 : Lieu et objectif de l'installation	.....	.....	.....
1.2 : Deux vérifications avant la fixation du cadre	.....	.....	.....
1.3 : Ouverture humide et contrôle avant utilisation	.....	.....	.....
1.4 : Le cadre est fixé avant le contrôle de l'équerrage.	.....	.....	.....
1.4 : Un petit jeu autour du cadre peut être comblé avec une mousse à faible expansion.	.....	.....	.....
1.4 : La porte est testée après la pose pour vérifier son mouvement.	.....	.....	.....
1.4 : La zone de travail doit rester dégagée des outils et des chutes.	.....	.....	.....

À compléter pendant la préparation et à utiliser pour les réponses orales.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.